

## ПРИКАЗ

11 марта 2016 г.

№ 01-02/43

г. Нижний Новгород

Об утверждении положения  
о практике студентов ГБПОУ  
«НАМТ»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 11 марта 2016 года Положение «О практике студентов ГБПОУ «НАМТ» в соответствии с приложением № 1. Ответственный – зам. директора по УПР – Спирин А.Н.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УПР – Спирина А.Н.

Директор техникума



А.Г. Капшина

Ознакомлены:  
А.Н. Спирин



## **Положение О практике студентов ГБПОУ «НАМТ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» .

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов (далее - студенты), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

1.4. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

1.5. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.6. Практика студентов ГБПОУ «НАМТ» является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования. Программы практики обучающихся являются составной частью (ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО).

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.8. Содержание практики обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальностям, определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей, в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практик соответствующего профессионального модуля, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом самостоятельно.

проводят инструктаж студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

## **2. Организация практик**

Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППСЗ. Функциональные обязанности сотрудников по организации практического обучения:

2.1. Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе:

- Разрабатывает и представляет проект плана по прохождению производственных практик на новый учебный год (май).

- Разрабатывает и согласовывает договоры с предприятиями, учреждениями, организациями на прохождение производственных практик студентами (сентябрь).

- Контролирует ход практики на предприятиях и организациях, где студенты проходят производственную практику (2 раза в месяц).

- Проводит анализ результатов по производственным практикам студентов и при необходимости вносит коррекцию в нормативные документы для улучшения организации производственных практик (постоянно).

- Готовит проект приказа по результатам анализа прохождения производственных практик студентами (январь, июль).

2.2. Председатель ПЦК:

- Принимает участие в разработке планов прохождения производственных практик студенческих групп отделения на новый учебный год и представляет их заведующему практикой.

- Принимает участие в распределении студентов по местам практик, контролирует своевременность представления документов студентами.

- Контролирует своевременность проведения и принимает участие в собрании студенческой группы, проводимого руководителем практики (не позднее, чем за 3 дня до начала практики).

2.3. Руководитель производственной практики студенческой группы:

- Совместно с классным руководителем проводит предварительное собрание в группе с доведением до студентов информации о предприятиях, организациях и учреждениях, в которых планируется прохождение производственных практик.

- Организует прохождение студентами вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по технике безопасности.

- Предоставляет заместителю директора по производственному обучению списки с предварительным распределением студентов на предприятия, учреждения и организации (за 2 недели до начала практики).

- Проводит собрание студенческой группы, отправляемой на производственную практику с участием заведующего отделением и классного руководителя и обеспечивает студентов рабочими программами производственных практик (не позднее, чем за 3 дня до начала практики).

- Представляет график посещений производственных практик на предприятиях, учреждениях и организациях и консультаций на утверждение заведующему практикой.

- Представляет список студентов по местам практик (цех, участок, отдел и др.) с указанием Ф.И.О. руководителей и контактных телефонов (в течение 1 недели практики).

- Посещает предприятия, учреждения и организации, где студенты проходят производственную практику, согласно утвержденному графику, контролирует прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и соблюдение правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности, выполнение программы производственной практики и регулярность посещения, совместно с классным руководителем выясняет причины отсутствия студентов на практике, докладывает об этом зав. отделением и заведующему практикой (в течение всей производственной практики).

- Принимает участие в работе квалификационной комиссий (на предприятии или в техникуме) по получению рабочей профессии студентам.

- На всех видах практики, кроме квалификационной осуществляет промежуточный контроль знаний студентов по изучаемым на практике вопросам.

- Принимает от студентов отчетные материалы согласно требованиям рабочей программы на прохождение производственной практики и комплектно передает их зав. практикой (в течение недели после окончания практики).

- По окончании практики по профилю специальности организует конференцию или открытую защиту отчетов по практике.

#### 2.4. Руководитель учебной практики:

- Совместно с классным руководителем проводит предварительное собрание в группе.

- Организует перед началом практики проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте студентов.

- Разрабатывает план-задание для студентов на период прохождения практики.

- Следит за соблюдением техники безопасности при прохождении практики, обеспечивает студентов средствами индивидуальной защиты, следит за исправностью инвентаря, инструментов, вспомогательных инструментов.

- Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с практическим обучением.

- Осуществляет общий контроль за посещаемостью, своевременно докладывает зав. отделением и классному руководителю об отсутствующих студентах

- По окончании учебной практики организует итоговую аттестацию студентов в соответствии с утверждённым учебным планом (дифференцированный зачёт, итоговая оценка).

### 2.5. Классный руководитель:

- Доводит до студентов группы информацию об этапах, сроках и местах прохождения производственных практик в конкретном учебном году (в конце проходящего учебного года или на 1 неделе наступившего учебного года).

- Выясняет по запросу руководителя практики причины отсутствия (пропусков) на производственной практике (в течение 2 дней со дня обращения руководителя практики).

- Проводит собрания группы совместно с руководителем практики и анализирует ход прохождения производственной практики (ежемесячно).

### 2.6. Студенты обязаны:

- Изучить, пройти инструктаж (в течение первых двух дней практики), и строго соблюдать нормы охраны труда и правил пожарной безопасности.

- Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка (в течение всей практики).

- Полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики (в течение всей практики).

- Не допускать пропусков прохождения практики без уважительных причин (в течение всей практики).

- Представить руководителю практики отчетные материалы по результатам производственной практики согласно требованиям рабочей программы (в течение недели после окончания практики).

Примечание: В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

## 3. Отчетность и итоги практик

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций: дневник, отчет о практике, отзыв руководителя практики от организации, творческая работа (задание, определенное рабочей программой).

### 3.1. Учебная практика

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, компьютерных классах техникума, на предприятиях и организациях.

Учебная практика может проводиться на предприятиях и в организациях соответствующего профиля на основе долгосрочных договоров между техникумом и предприятием или индивидуальных договоров на период практики.

Формой отчетности по учебной практике, если она проходила не на базе техникума, является дифференцированный зачет.



Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной практики.

Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студента во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного). Дифференцированный зачет может проводиться как в техникуме, так и в организации, предоставляющей базу практики.

Продолжительность рабочей недели студента при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов 1 смену.

Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

### 3.2. Практика по профилю специальности

Практика по профилю специальности у студента направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Данный вид практики проводится в организации на основе договоров, заключаемых между техникумом и организацией. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ППССЗ и имеющие положительные оценки.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов, а при заключении трудового договора - 41 час по режиму работы предприятия.

Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у студента применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом.

Дифференцированный зачет проводится с участием непосредственного руководителя и представителя работодателя. Полученная оценка выставляется в баллах 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). Все оценки, в том числе и неудовлетворительные, выставляются в учебный журнал и зачетную ведомость. В зачетную книжку студента выставляются только положительные оценки.

Процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета по практике, форма оценки знаний, умений и навыков разрабатываются руководителем практики (мастером производственного обучения) самостоятельно. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета: тестирование, собеседование, защита отчета или творческой работы, выполнение практических заданий, комбинированная форма.

### 3.3. Преддипломная практика

Преддипломная практика направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на фактическое выполнение выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится в подразделениях организации на основании договоров, заключенных между техникумом и организацией.

Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ППССЗ.

Студент может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

### 3.4. Структура отчёта руководителей практик

Отчёт об организации практики (Приложение 1)

Список студентов, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказу), с указанием студентов, приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка) (Приложение 2)

Организация практики (график работы обучающихся, их выполнение, дисциплинарные нарушения - причины, принятые меры) и т.д.

Дневники студентов или отчёт по практике (Приложение 5,6)

Дневники студентов или отчёт по практике (Приложение 5,6)  
Аттестационный лист студента (Приложение 7,8)

#### 4. Ответственность

4.1. Общую ответственность за организацию производственных практик и соблюдение перечня работ в установленные сроки исполнителями в техникуме несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.2. Ответственность за организацию учебных практик и соблюдение перечня работ в установленные сроки исполнителями несет зам. директора по УПР.

4.3. Ответственность за организацию производственной практики и соблюдение перечня работ в установленные сроки для конкретной группы несет руководитель практики, определенный тарификационным приказом по техникуму, выпускаемым перед началом учебного года.

4.4. Председатели предметных цикловых комиссий по каждой специальности несут ответственность за наличие разработанных рабочих программ по каждому этапу практики, их качество и своевременную корректировку на соответствие требованиям ФГОС СПО.

4.5. Классные руководители несут ответственность за информирование студентов группы в начале учебного года (на первой недели) об этапах, сроках и местах прохождения производственных практик в конкретном учебном году, за посещение практик студентами, принятие мер в случае неуважительных причин отсутствия, проведение ежемесячных собраний студентов по вопросам прохождения производственных практик.



**Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Нижегородский автомеханический техникум»**

Специальность 00.00.00 « \_\_\_\_\_ »

**ОТЧЁТ**

Руководителя практики

руководитель практики

Группа - \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Количество студентов по списку в группе \_\_\_\_\_

Количество студентов прошедших практику \_\_\_\_\_

в том числе по направлению техникума \_\_\_\_\_

устроившихся самостоятельно \_\_\_\_\_

Какие проблемы возникли при организации и проведении практики  
у руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

у студентов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ваши рекомендации и пожелания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Нижегородский автомеханический техникум»**

**СПИСОК**

Студентов группы \_\_\_\_\_  
 На прохождение \_\_\_\_\_ Производственной  
 Практики  
 Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 Классный руководитель группы \_\_\_\_\_  
 Староста группы \_\_\_\_\_  
 Время прохождения практики \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | ФИО студента | Телефон<br>адрес | Полное<br>наименование,<br>адрес, номер<br>телефона места<br>прохождения<br>практики | Примечание |
|----------|--------------|------------------|--|------------|
| 1.       |              |                  |  |            |
| 2.       |              |                  |  |            |
| 3.       |              |                  |  |            |
| 4.       |              |                  |  |            |
| 5.       |              |                  |  |            |
| 6.       |              |                  |  |            |
| 7.       |              |                  |  |            |
| 8.       |              |                  |  |            |
| 9.       |              |                  |  |            |
| 10.      |              |                  |  |            |
| 11.      |              |                  |  |            |

**Зачётная ведомость**  
**Проверка знаний и навыков безопасных способов работы**

Наименование практики \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

База \_\_\_\_\_ практики: \_\_\_\_\_

| №  | ФИО студента | Дата проведения | Допуск к работе | Подпись инструктируемого |
|----|--------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 1. |              |                 |                 |                          |
| 2. |              |                 |                 |                          |
| 3. |              |                 |                 |                          |
|    |              |                 |                 |                          |
|    |              |                 |                 |                          |
|    |              |                 |                 |                          |
|    |              |                 |                 |                          |
|    |              |                 |                 |                          |
|    |              |                 |                 |                          |
|    |              |                 |                 |                          |
|    |              |                 |                 |                          |
|    |              |                 |                 |                          |
|    |              |                 |                 |                          |
|    |              |                 |                 |                          |

ФИО, должность инструктирующего \_\_\_\_\_  
 (руководитель практики) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. организации

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

проходил практику в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по ПМ \_\_\_\_\_, в том числе:  
МДК \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики зарекомендовал себя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Освоил общие и профессиональные компетенции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выводы, рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Титульный лист отчета по производственной практике

**Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Нижегородский автомеханический техникум»**

Специальность 000000 «\_\_\_\_\_»

**ОТЧЕТ**

По производственной практике

ПІ 00

ПІМ 00

МДК 00.00

Выполнил:

Студент группы \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

оценка

Руководитель практики  
от техникума \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

оценка

Период прохождения практики

г. Нижний Новгород, 20\_\_\_\_год



**СОДЕРЖАНИЕ**  
Отчета по производственной практике

1. Введение
2. Охрана труда на рабочем месте (участок, строительный объект, цех и тд)
3. Перечень выполненных работ по освоению ПК и ОК

| №         |  | Виды работ | Освоил / не освоил |
|-----------|--|------------|--------------------|
| ПМ 00     |  |            |                    |
| МДК 00.00 |  |            |                    |
| ПК...     |  |            |                    |
| ПК...     |  |            |                    |
|           |  |            |                    |
|           |  |            |                    |
|           |  |            |                    |

4. Вариативная часть отчета (собранный в период практики материал, расчеты, схемы, чертежи и тд)
5. Литература

**Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Нижегородский автомеханический техникум»**

**ДНЕВНИК  
учебной практики  
г.Нижний Новгород**

**ПМ  
МДК  
Студента  
Группы  
Руководитель практики  
Период практики**

| Дата | Название темы и содержание работы | Объем<br>(час) | Подпись<br>руководителя |
|------|-----------------------------------|----------------|-------------------------|
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |
|      |                                   |                |                         |

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Выполнение индивидуального задания от техникума**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Нижегородский автомеханический техникум»**

**Аттестационный лист  
По практике УП. 00.00 (наименование практики)**

ПМ. 00

МДК 00.00

Студента

группы

курса

Руководитель практики

Место проведения практики

Время проведения практики

| Виды работ | Объем работ<br>(час) | Качество выполнения<br>работ (балл) |
|------------|----------------------|-------------------------------------|
|            |                      |                                     |
|            |                      |                                     |
|            |                      |                                     |
|            |                      |                                     |
|            |                      |                                     |
|            |                      |                                     |
|            |                      |                                     |
|            |                      |                                     |
|            |                      |                                     |
|            |                      |                                     |

Дата «    »                      20   

Подпись руководителя практики  
\_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись ответственного лица  
организации (базы практики)  
\_\_\_\_\_ /ФИО, должность

**Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Нижегородский автомеханический техникум»**

**Аттестационный лист  
По практике ПП. 00.00 (наименование практики)**

г.Нижний Новгород

ПМ. 00  
МДК 00.00

Студента

группы

курса

Руководитель практики

Место проведения практики

Время проведения практики

| Виды работ | Объем работ<br>(час) | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|------------|----------------------|---|
|            |                      |   |
|            |                      |   |
|            |                      |   |
|            |                      |   |
|            |                      |   |
|            |                      |   |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной / производственной практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Подпись руководителя практики  
\_\_\_\_\_ /ФИО, должность

Подпись ответственного лица  
организации (базы практики)  
\_\_\_\_\_ /ФИО, должность



**Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Нижегородский автомеханический техникум»**

**ПРИКАЗ**

Г.Нижний Новгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

О направлении  
студентов на практику

В соответствии с учебным планом специальности \_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование  
\_\_\_\_\_ отделения очной формы обучения на  
специальности или направления подготовки)  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
студентов \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество студента | Место прохождения практики | Руководитель практики |
|-------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|
|       |                                 |                            |                       |
|       |                                 |                            |                       |
|       |                                 |                            |                       |

2. Ведущему инженеру по технике безопасности (ФИО) провести инструктаж «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Контроль исполнения приказа возложить на зав. отделением (ФИО).

Зам. директора по ПО

ФИО

Ответственный исполнитель:

Председатель ПЦК

ФИО

